

DEMANDE DE FINANCEMENT REGIONAL DISPOSITIFS EXPORT OCCITANIE

Dossier à retourner à :

- Une version papier:

REGION OCCITANIE
Direction de l'Economie et de l'Innovation
Service Export
22 Boulevard du Maréchal Juin
31406 TOULOUSE CEDEX

- Et une version électronique :
export@laregion.fr

Composition du dossier :

- Présente demande complétée et signée
- K-BIS
- RIB
- Dernière liasse fiscale
- Attestation de régularité fiscale
(document à télécharger sur le site des impôts)
- Attestation de régularité sociale
(document à télécharger sur le site URSSAF)

NOM DU DEMANDEUR	
Secteur d'activité	
Thématique de l'opération	Export
PERIODE DE REALISATION DE L'OPERATION	du <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> au <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<p>La demande de financement devra être antérieure au commencement d'exécution de l'opération. La Région informe le demandeur de la bonne réception du dossier de demande de financement. Celui-ci peut alors engager l'opération projetée, sans que cela ne préjuge de la suite réservée à sa demande. <i>Le commencement de l'opération peut s'entendre comme étant toutes commandes ou dépenses passées par le demandeur. Toute facture doit être acquittée avant la fin de l'opération.</i></p>	
MONTANT DE L'OPERATION (TOTAL DES DEPENSES DU PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'OPERATION -POINT 6- DE CE DOSSIER)	
MONTANT DU FINANCEMENT REGIONAL SOLLICITE	€ Soit %
Autre(s) financement(s) public(s) sollicité(s) sur l'opération ?	

cadre réservé à l'administration :

N° de dossier	<input type="text"/>
Dispositif	PASS EXPORT <input type="checkbox"/> CONTRAT EXPORT <input type="checkbox"/>
Direction de l'économie et de l'innovation	SERVICE EXPORT ET INTERNATIONALISATION DES ENTREPRISES

MENTIONS LEGALES :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande de financement. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser par courrier postal à l'adresse suivante : export@laregion.fr

1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison Sociale :		Forme juridique :	
Capital social :		Effectif : Dont CDI :	dont effectif export :
N° SIRET :		Code APE :	
Date de création :			
Appartenance à un groupe ou holding : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel :		Effectif global du groupe :	
Adresse du siège :			
Etablissement(s) secondaire(s) :			
Téléphone :			
Site Internet :		Email :	
Nom du dirigeant :			
Nom de l'interlocuteur :		Téléphone direct:	
Fonction:		Téléphone portable :	
E-mail :			
Membre d'un pôle de compétitivité et/ou d'un cluster ? : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Lesquels :			
Membre d'une fédération professionnelle ? : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Laquelle :			
Certification(s), label(s)... :			
Votre entreprise a-t-elle une démarche environnementale particulière :			
Votre entreprise a-t-elle une démarche sociale particulière :			

Historique de l'entreprise (création, faits marquants) :
Actionnariat
Répartition du capital (taux de participation et actionnaires - si sociétés actionnaires, rajouter l'effectif et le CA)
Participation dans filiales (indiquer le taux de participation, l'effectif et le CA)
Description des activités (principale et/ou secondaire) Produits ou services :

Marché :

Secteurs d'application des produits /services

Cibles

- aéronautique/espace
agro-alimentaire
santé / bien-être
éco-numérique
énergie / environnement
Autres (veuillez préciser) :

Pays d'exportation : liste exhaustive des pays d'exportation**Filiales à l'étranger** (ou participation dans des entreprises étrangères) :

Préciser le nom et les pays d'implantation et chiffres-clé (chiffre d'affaires, effectif et % de détention)

Données financières en euros

Exercices (date de clôture)	2015	2016	2017 (prévisionnel)	2018 (prévisionnel)	2019 (prévisionnel)
Chiffre d'affaire Total (FL)					
Dont chiffre d'affaires export (FK)					
Résultats nets après impôts (HN)					
Capacité d'autofinancement					
Trésorerie					
Capitaux propres (DL)					
Dividendes					

LES AIDES PUBLIQUES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES AU MOMENT DU DEPOT :

Indiquer les aides obtenues sur les 3 derniers exercices

Financier	Dénomination et objet de l'aide	Montant de l'aide par année ¹ (€)			Total financier
		Année N-1	Année N-2	Année N-3	
TOTAL DES AIDES PUBLIQUES OBTENUES PAR EXERCICE FISCAL					

¹ L'aide est considérée comme octroyée à compter de la date de la notification de son obtention au bénéficiaire.

2 – STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT

Décrire les principaux axes de développement de l'entreprise dont l'export

Contexte

Objectifs

3 – SITUATION EXPORT ACTUELLE (AU DEMARRAGE DU PROJET)

Organisation du service export

Produits et/ou services exportés

Mode de commercialisation / circuits de distribution utilisés à l'étranger

- Agent
- Distributeur
- Franchise
- Vente en direct
- Partenaire industriel
- Autres (veuillez préciser) :

Principaux clients / références commerciales à l'étranger

4 – PROGRAMME D’ACTIONS

Pays ciblés

Objectif(s) recherché(s) sur le pays/zone visé :

- Recherche de partenaires industriels ou technologiques
- Implantation commerciale/ Franchise/ Joint-venture
- Recherche de distributeurs ou agents
- Recherche de clients
- Autres (veuillez préciser) :

Actions envisagées

- Préparation (*ex : conseil stratégique, marketing, juridique, propriété intellectuelle...*),
- Prospection (*ex : missions commerciales, participation à des salons/convention d'affaires/congrès internationaux, organisation d'opération de promotion...*),
- Implantation commerciale (*ex : étude de faisabilité d'une implantation commerciale*),
- Structuration du service Export (*ex recrutement de cadres export, Volontaire International en Entreprise*).

Moyens

Moyens humains affectés à l'opération et à son suivi : personnes.

Liste des étapes envisagées dans le cadre de l'opération	Moyens (humains et matériels) liés à l'opération	Période de réalisation	Résultats concrets attendus de l'opération et livrables
Ex. : 1/ Etudes, 2/salon, conseil...	Ex. : 2,5 ETP ; équipement scientifique, site web, base de	Ex. : 1/ mai 2015- juin 2016, 2/juillet 2016- ...	Ex. : rapport d'étude, rapport d'expertise, etc.

Résultats attendus

Ex : évolution du chiffre d'affaires dont export, recrutements envisagés...

5 – INDICATEURS

Emplois DIRECTS prévus créés ou maintenus de l'entreprise

	Nombre de salariés	En CDI	En ETP Vous devez renseigner les rubriques suivantes en dénombrant en Equivalent Temps Plein (ETP) c'est à dire en comptant un emploi à temps normal comme un emploi entier dans votre structure ou entreprise. (ex : 35h/sem = 1 ; un mi-temps = 0,5)
Effectif de l'entreprise avant le programme Dont effectif export			
Emplois créés après le programme Dont emplois export			
Emplois maintenus après le programme			

Nouveaux pays d'exportation de l'entreprise

6 – PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'OPERATION

DEPENSES	Montant en € HT
Poste 1 – Création de fonction nouvelle export	
<i>Création de fonction nouvelle export conduisant à une évolution significative de l'équipe d'encadrement et à intégration de nouvelles compétences en Occitanie ou à l'étranger</i>	
Poste 2 – Investissement immatériel	
2.1 Frais de conseil	
<i>Diagnostic stratégique export</i>	
<i>Etude de marché</i>	
<i>Soutien à la prospection</i>	
<i>Organisation de rendez-vous d'affaires</i>	
<i>Test sur l'offre</i>	
<i>Suivi de contact</i>	
<i>Etude de faisabilité d'une implantation commerciale</i>	
<i>Conseil juridique et fiscal destiné à l'élaboration de contrats commerciaux</i>	
2.2 Frais de participation à des salons internationaux	
<i>Frais d'inscription aux salons</i>	
<i>Achat et confection de stand pour la 1^{ère} participation à un salon international donné</i>	
2.3 Frais d'extension de la propriété intellectuelle dans un pays cible	
<i>Frais d'extension de la propriété intellectuelle dans un pays cible</i>	
2.4 Volontaire International en Entreprise	
<i>Aide à l'emploi d'un Volontaire International en Entreprise sur le pays visé (indemnités VIE augmentées des frais de protection sociale et de gestion de Business France)</i>	
2.5 Autres frais de prospection	
<i>Frais d'adaptation de la communication liés à des produits non encore introduits sur un territoire cible (confection ou traduction de documents de présentation écrits ou vidéos, prestations presse)</i>	
<i>Frais d'avion et hôtel pour une personne liés à une mission commerciale</i>	
<i>Frais nécessaires à des opérations de promotion et de démonstration de produits auprès de clients potentiels (transport des marchandises, location d'espace..)</i>	
TOTAL DEPENSES (montant à reporter sur la première page du dossier : montant de l'opération)	

Plan de financement prévisionnel

Dépenses en € HT	Montant	Ressources	Montant	%
Poste 1 – Création de fonction nouvelle export		Région Occitanie		
Poste 2 – Investissement immatériel		Autres financeurs publics		
		Sous-total financement public		
		Autres ressources privées		
		Autofinancement		
		Sous-total financement privé		
TOTAL DEPENSES		TOTAL RESSOURCES		

7 – OBLIGATIONS ET ATTESTATIONS DU PORTEUR DE L'OPERATION

Je soussigné(e) _____, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide régionale destinée à la réalisation de l'opération intitulée :

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide
- La régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente
- Que l'opération objet de la demande n'est pas achevée au moment du dépôt de la demande d'aide
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement de l'opération pour financer l'opération objet de la demande
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement judiciaire ou procédure de sauvegarde) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides publiques

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération,
- Informer le service instructeur avant la date de fin de réalisation, en cas de modification de l'opération (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.
- Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
- Informer la Région de toute modification dans le déroulement de l'opération ou du programme d'actions financés, notamment toute modification des données financières et techniques.
- Respecter les règles de commande publique,
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération
- Dûment justifier les dépenses en cas d'octroi du financement
- Faire état de la participation de la Région en cas d'octroi du financement
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à _____, le

Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire :

8 – ATTESTATION DE MINIMIS

Ce dispositif s'appuie sur le Règlement N° 1407/2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides « de minimis ».

Compléter l'attestation ci-dessous.

Je soussigné(e), représentant légal (nom + n° SIRET/SIREN)

Atteste par la présente :

-Avoir reçu € d'aides publiques au titre du règlement « De minimis »¹ sur les 3 dernières années (l'année en cours et les 2 précédents exercices fiscaux).

-Ces aides se décomposent comme suit :

Nature du financeur	Forme de l'aide	Intitulé de l'opération	Identification du dossier	Montant de l'aide octroyée par année (N)			Total cofinanceur
				Année N	Année N-1	Année N-2	

-ne pas atteindre le seuil de 200 000 € de subventions publiques De Minimis sur les 3 dernières années, en incluant la subvention sollicitée,

Fait à, le

Signature du représentant légal (+ cachet)

¹ Le porteur doit se reporter à ses précédents actes attributifs d'aide pour déterminer si l'aide a été visée en tant que De minimis